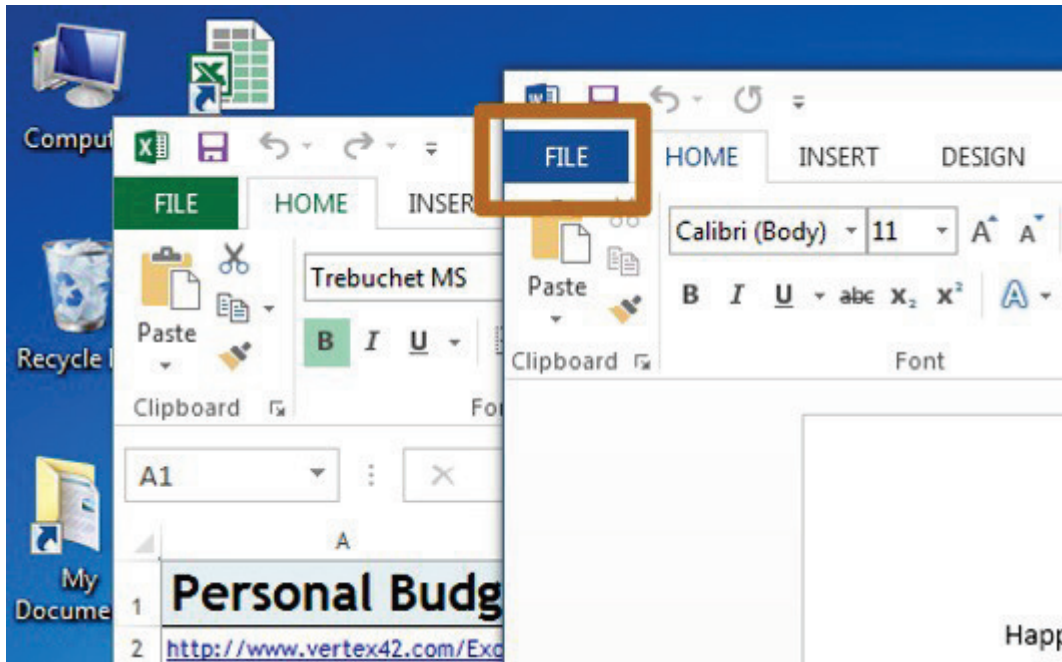


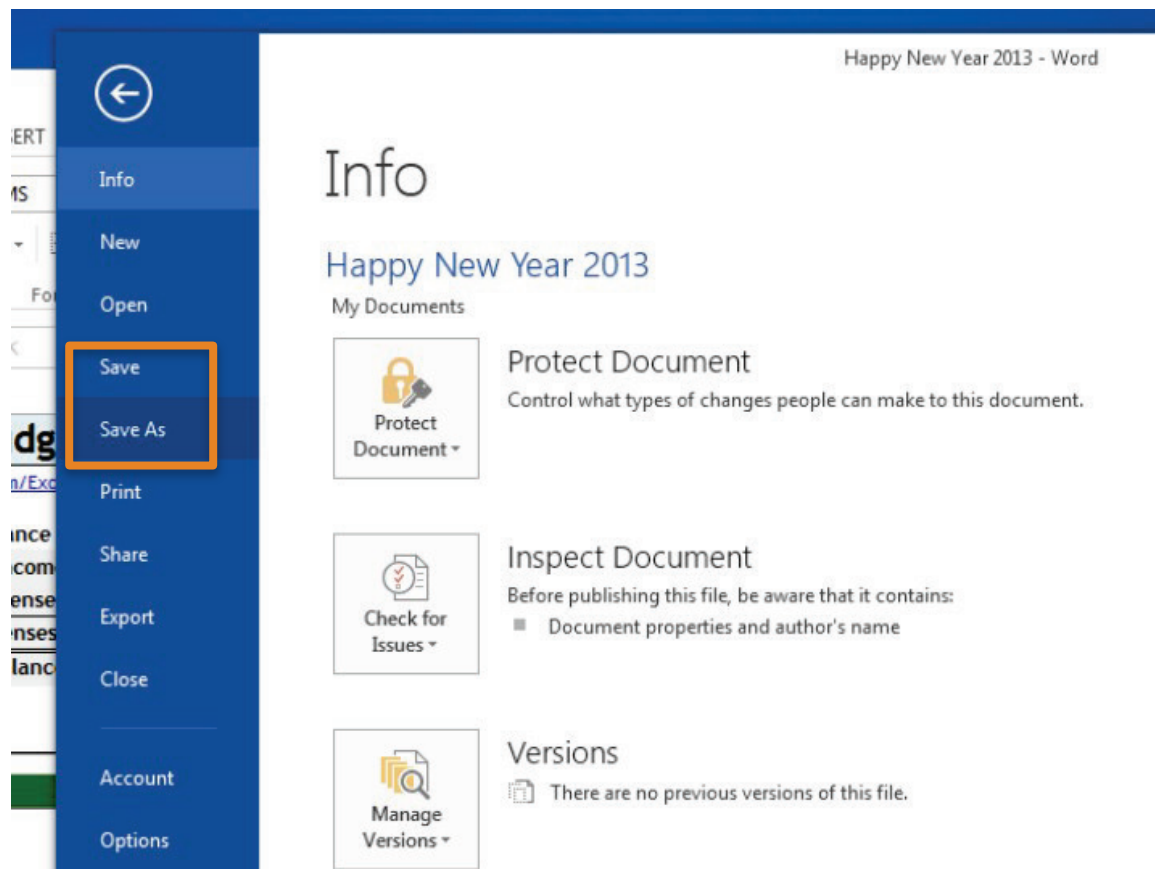
Guardar y cerrar

De vez en cuando, mientras está trabajando en un archivo o antes de cerrarlo, tendrá que guardar su trabajo.



Puede hacer esto haciendo clic en la pestaña “File” del menú en la parte superior de la ventana de la aplicación.

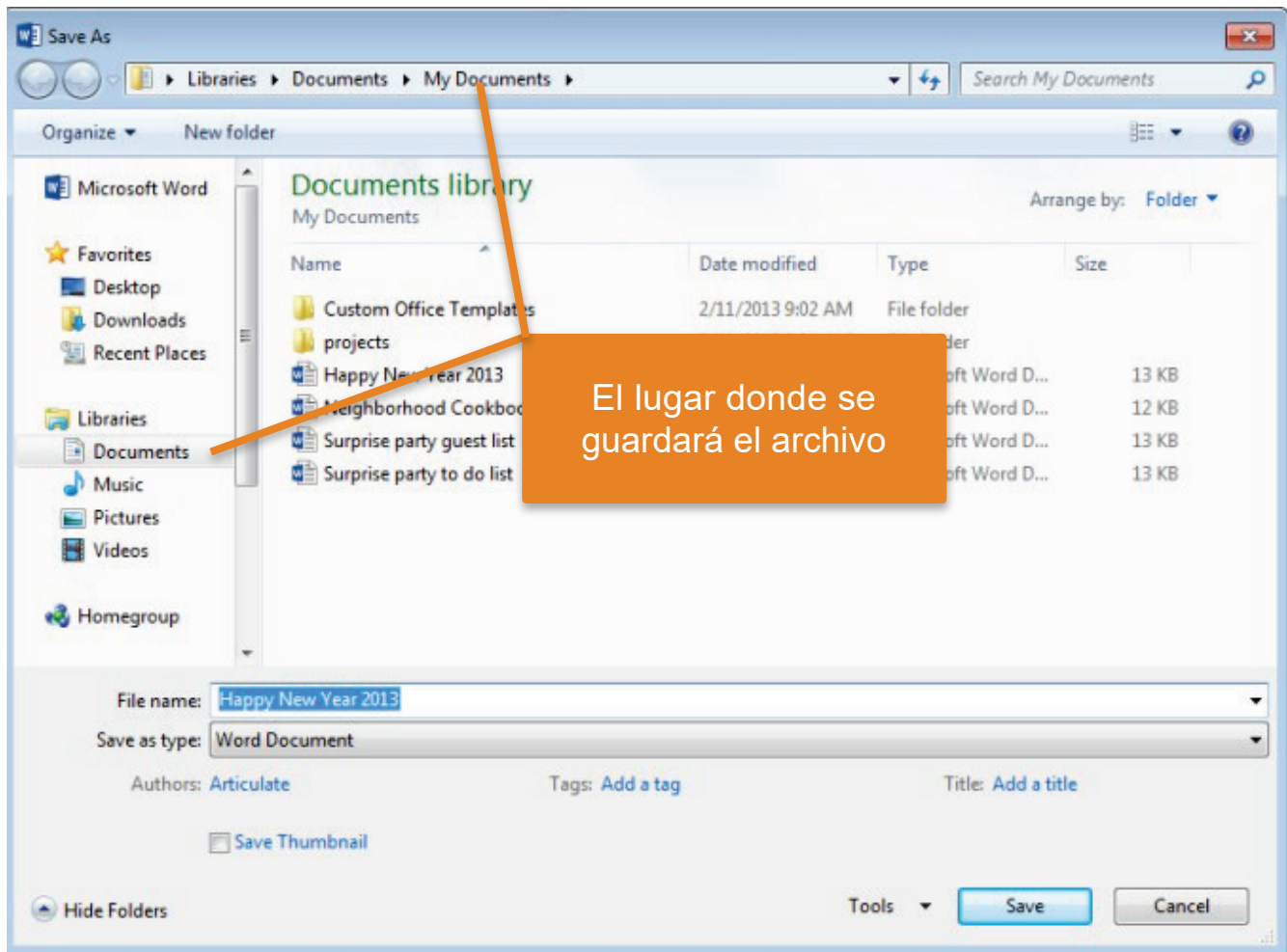
Las opciones “Save” y “Save as” aparecerán en la ventana que se abre.



Si ya ha guardado este archivo, conoce la ubicación en que se está guardando y el nombre bajo el cual se guardó, puede simplemente hacer clic en la opción “Save” en el menú que aparece en la nueva ventana.

Sin embargo, si esta es la primera vez que guarda el archivo o si desea cambiar el nombre o la ubicación del archivo, tendrá que utilizar la función “Save as” para seleccionar la ubicación donde se guardará el archivo en su computadora, tal como el escritorio o en una carpeta y seleccionar un nombre para el archivo.

Al seleccionar “Save As” se abre una nueva ventana.



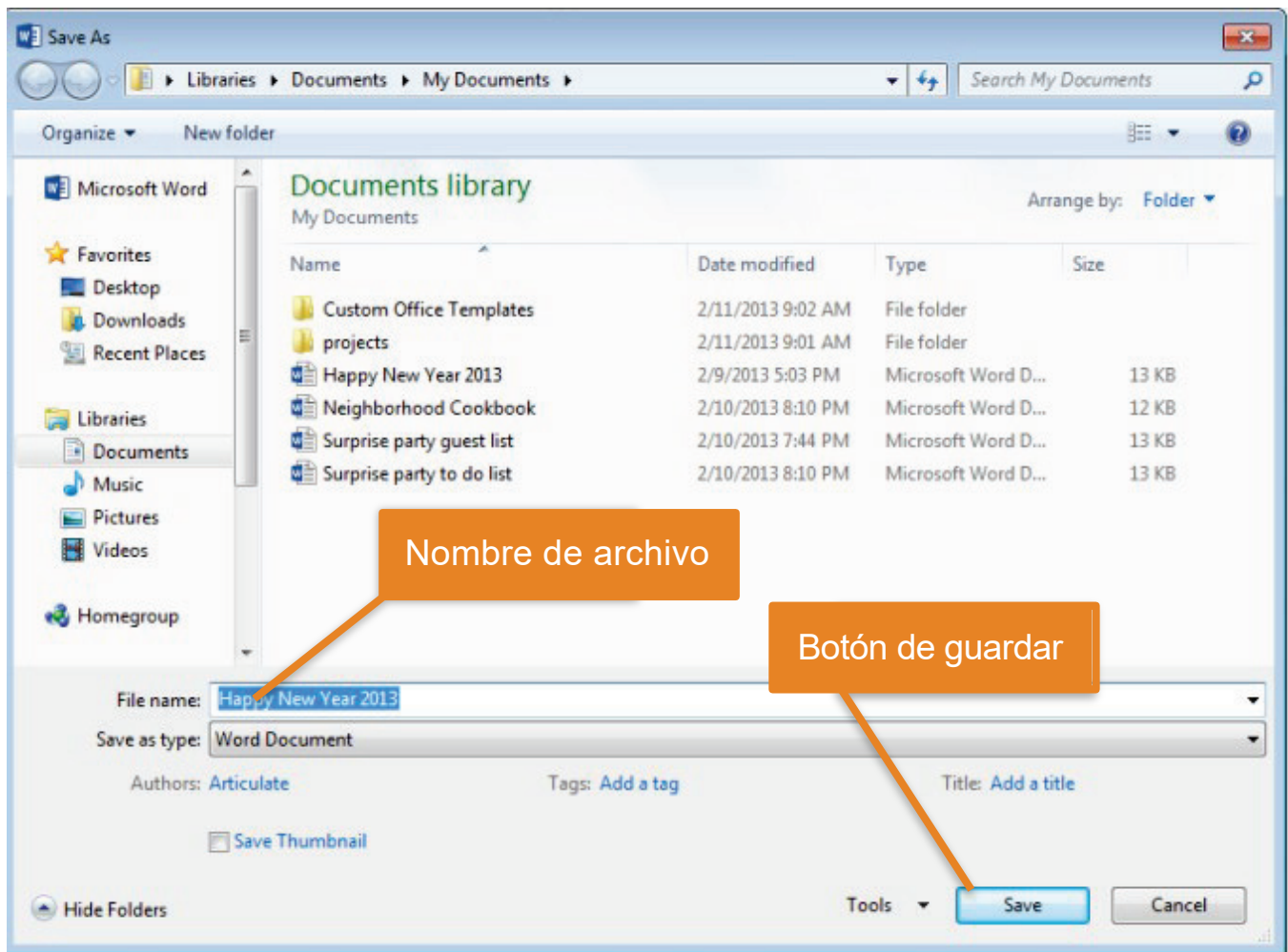
Esta es la ventana “Save As”.

Seleccione la ubicación en la que desea guardar el archivo.

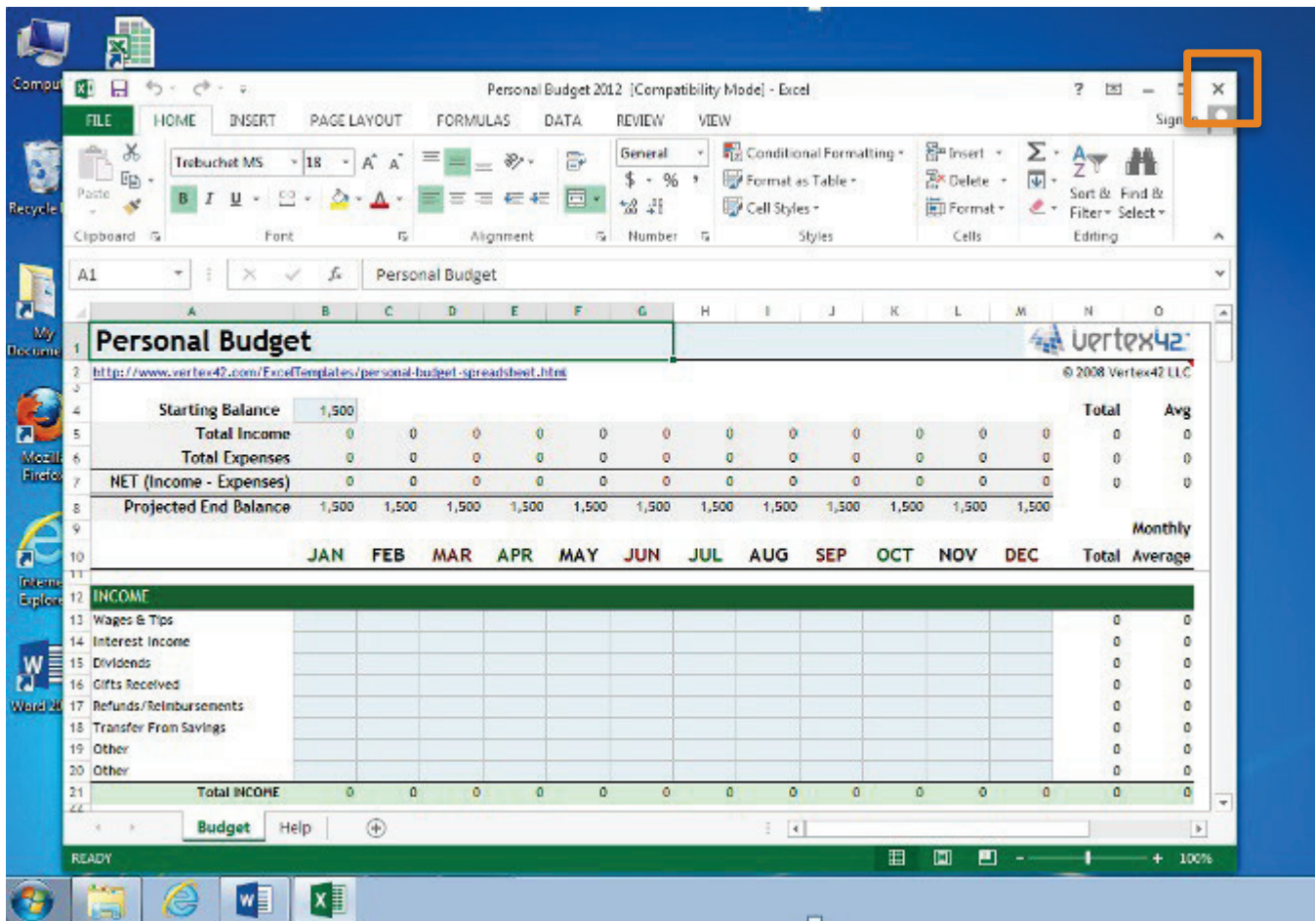
Recuerde elegir un lugar que pueda recordar, tal como el escritorio o una carpeta específica.

En este ejemplo, Jane guarda el archivo en la carpeta de documentos, la cual usted puede ver en dos lugares: en la parte superior de la ventana y en la sección principal.

Si usted utiliza una computadora pública, podrían existir límites sobre dónde puede guardar los archivos. Pida ayuda a un miembro del personal de la sala de computadoras para obtener más información.

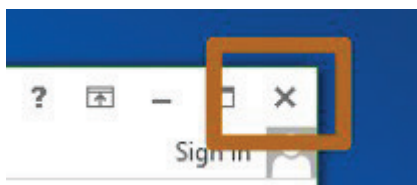


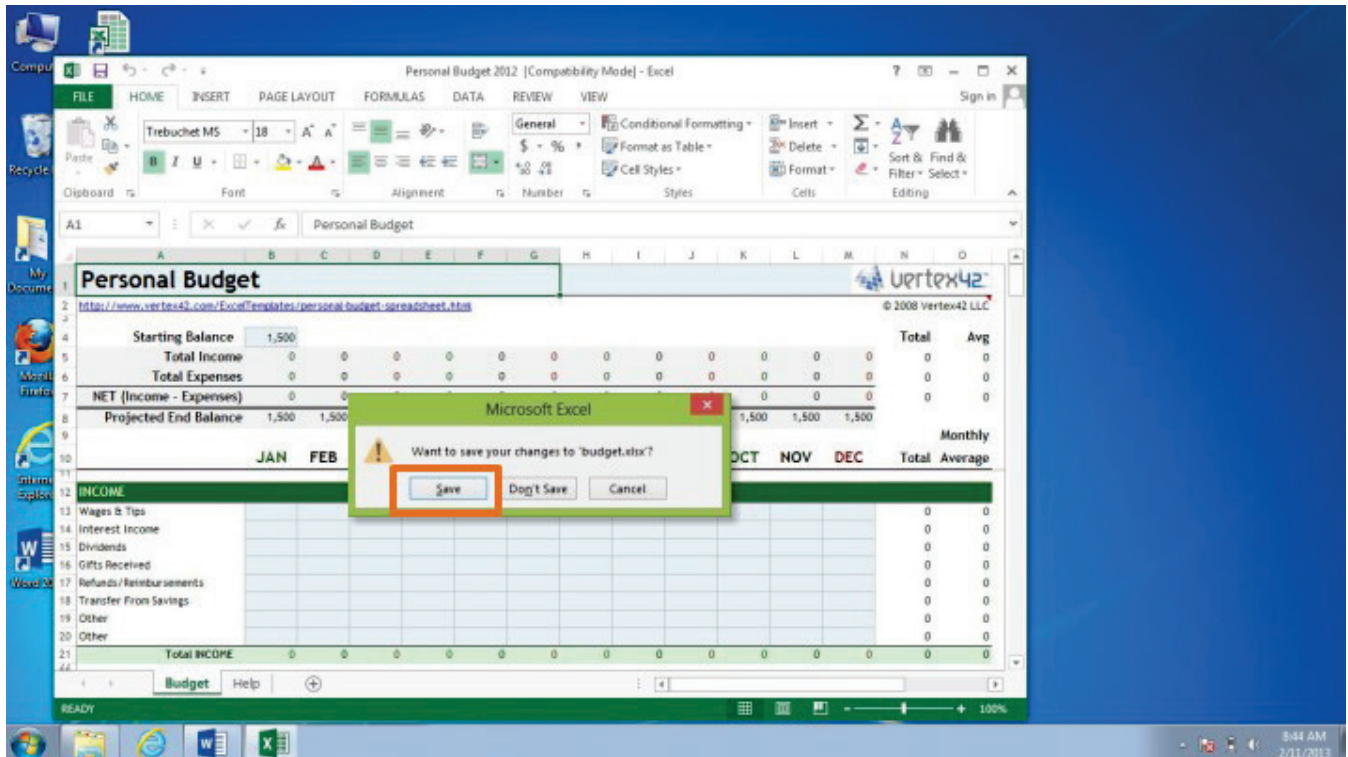
A continuación, escriba el nombre de su archivo en el campo “File name” y, por último, haga clic en el botón “Save” para cerrar la ventana y guardar el archivo.



Cuando haya terminado con su archivo y lo haya guardado, el siguiente paso será cerrarlo.

Haga clic en la X en la barra de título para cerrar el archivo.





Nota: Si ha realizado cambios en su documento desde la última vez que lo guardó, se abrirá una ventana que le preguntará si desea guardar los cambios.

Haga clic en el botón “Save” para guardar y cerrar este archivo.