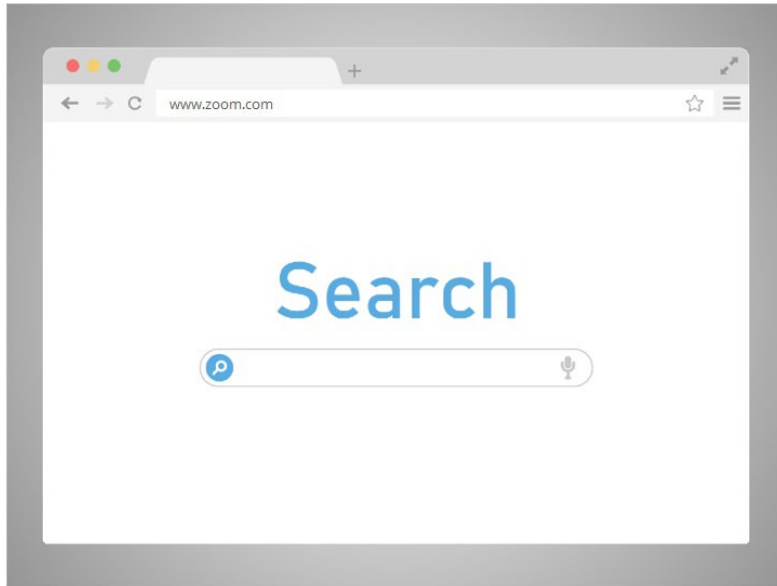


# Conceptos básicos de las videoconferencias

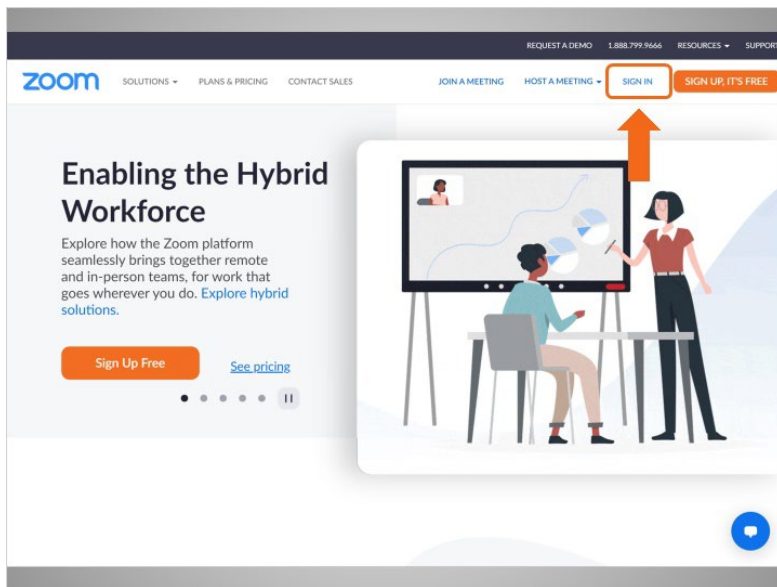
## Programar una reunión en línea



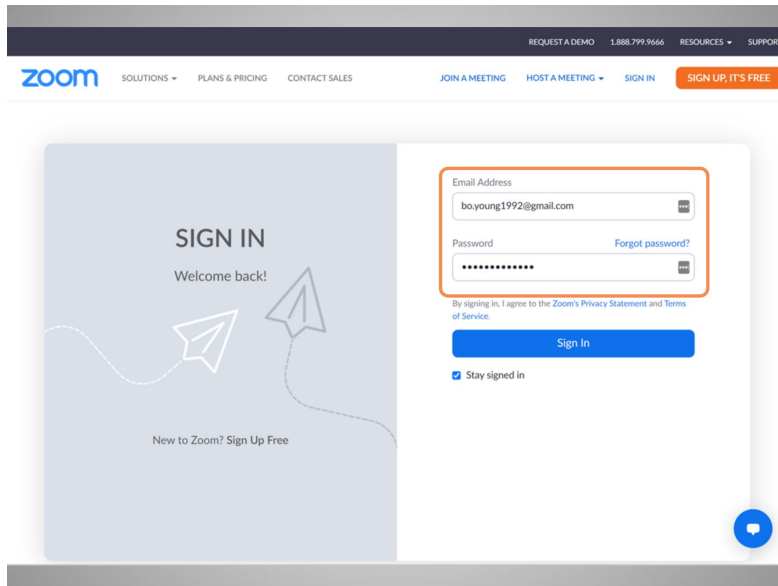
Ahora que Bo tiene una cuenta, puede programar y organizar una reunión en línea. En el ejemplo de hoy, Bo está usando Zoom en una computadora con Windows 10 y su cuenta de Gmail para iniciar sesión en su cuenta de Zoom.



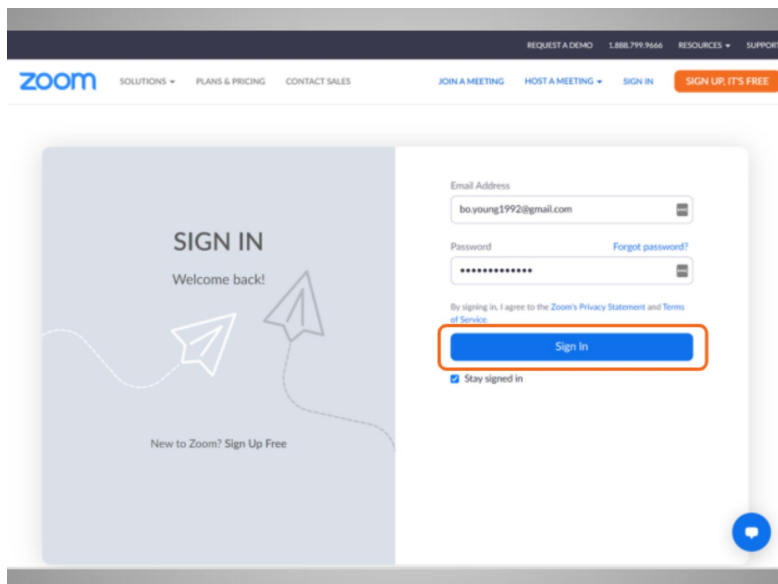
Bo quiere programar una reunión con la maestra de su hija la próxima semana. Bo abre una ventana del navegador y va a la página de inicio de Zoom en [www.zoom.com](http://www.zoom.com),



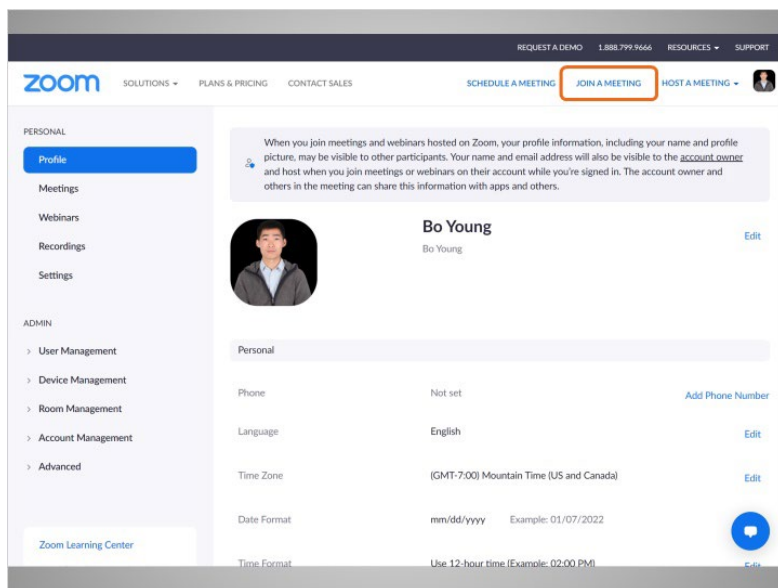
hace clic en "Sign In" (Iniciar sesión),



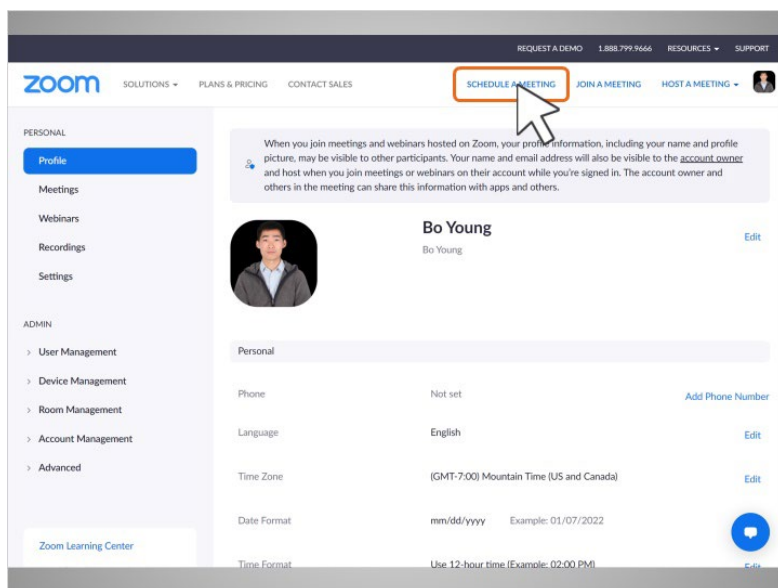
ingresa su correo electrónico y contraseña,



y hace clic en "Sign In" (Iniciar sesión).



Desde esta página, Bo puede unirse a una reunión ahora



o programar una reunión para una fecha posterior.

Bo quiere programar una reunión con la maestra de su hija para la próxima semana, por lo que hace clic en "Schedule a Meeting" (Programar una reunión).

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL  
Profile  
**Meetings**  
Webinars  
Recordings  
Settings

ADMIN  
> User Management  
> Device Management  
> Room Management  
> Account Management  
> Advanced

Zoom Learning Center

< Back to Meetings

### Schedule Meeting

Topic: Ms. Brown and Bo Young Meeting

+ Add Description

When: 01/07/2022 2:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)  
 Do not show this message again

Time Zone: (GMT-7:00) Mountain Time (US and Canada)

Recurring meeting

Meeting ID:  Generate Automatically  Personal Meeting ID (475 903 7780)

Save Cancel

Se muestra el formulario de programación de reuniones.

Bo escribe el "Topic" (Asunto),

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL  
Profile  
**Meetings**  
Webinars  
Recordings  
Settings

ADMIN  
> User Management  
> Device Management  
> Room Management  
> Account Management  
> Advanced

Zoom Learning Center

< Back to Meetings

### Schedule Meeting

Topic: Ms. Brown and Bo Young Meeting

+ Add Description

When: 01/14/2022 2:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)  
 Do not show this message again

Time Zone: (GMT-7:00) Mountain Time (US and Canada)

Recurring meeting

Meeting ID:  Generate Automatically  Personal Meeting ID (475 903 7780)

Save Cancel

la fecha y la hora de inicio de la reunión,

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL  
Profile  
Meetings  
Webinars  
Recordings  
Settings

ADMIN  
> User Management  
> Device Management  
> Room Management  
> Account Management  
> Advanced

Zoom Learning Center

< Back to Meetings

### Schedule Meeting

Topic: Ms. Brown and Bo Young Meeting

+ Add Description

When: 01/14/2022 2:00 PM

Duration: 0 hr 30 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. Upgrade Now  
 Do not show this message again

Time Zone: (GMT-7:00) Mountain Time (US and Canada)

Recurring meeting

Meeting ID:  Generate Automatically  Personal Meeting ID: 475 901 7780

Save Cancel

y la duración de la reunión.

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL  
Profile  
Meetings  
Webinars  
Recordings  
Settings

ADMIN  
> User Management  
> Device Management  
> Room Management  
> Account Management  
> Advanced

Zoom Learning Center

< Back to Meetings

### Schedule Meeting

Topic: My Meeting

+ Add Description

When: 01/07/2022 2:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. Upgrade Now  
 Do not show this message again

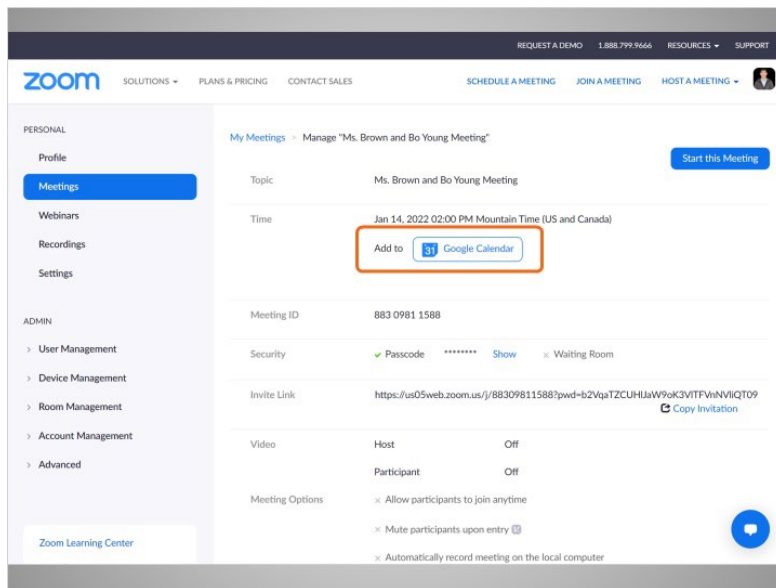
Time Zone: (GMT-7:00) Mountain Time (US and Canada)

Recurring meeting

Meeting ID:  Generate Automatically  Personal Meeting ID: 475 901 7780

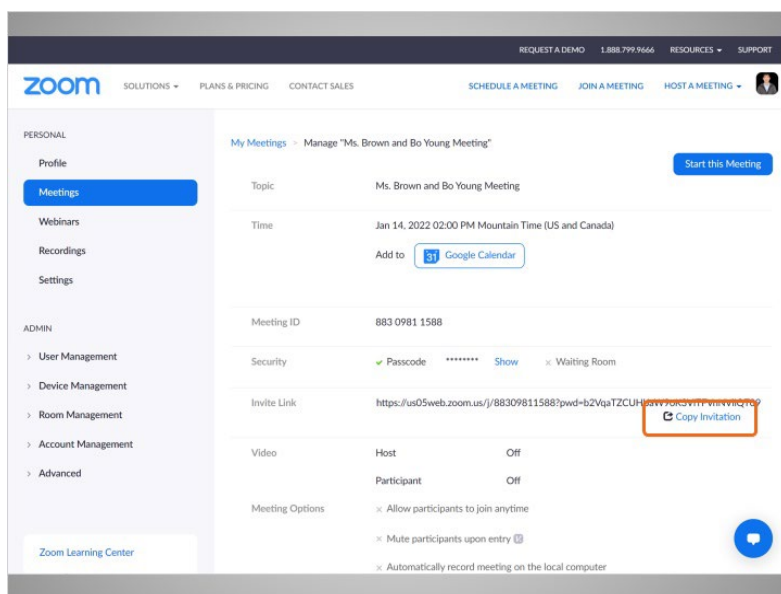
Save Cancel

Una vez que ingresa la información, Bo hace clic en "Save" (Guardar)

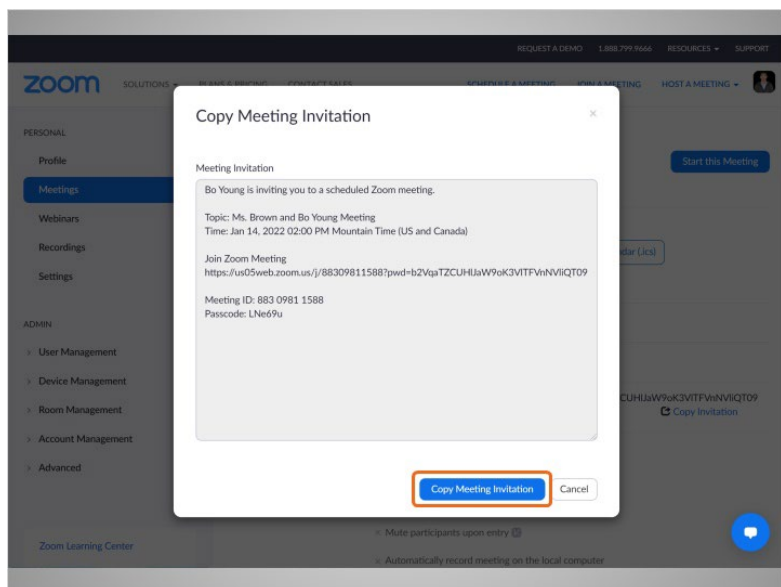


¡y la reunión está programada!

Bo puede agregar el evento a su calendario.

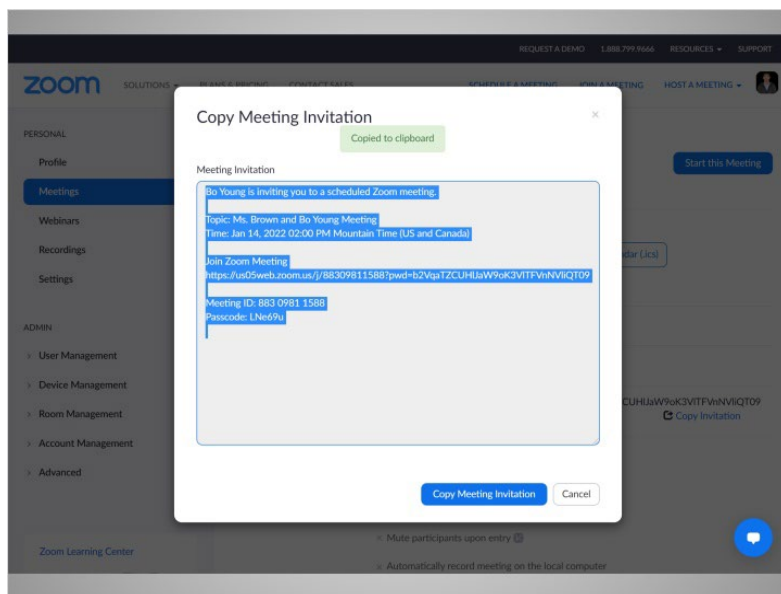


También puede copiar la información de la reunión haciendo clic en el botón "Copy Invitation" (Copiar invitación).

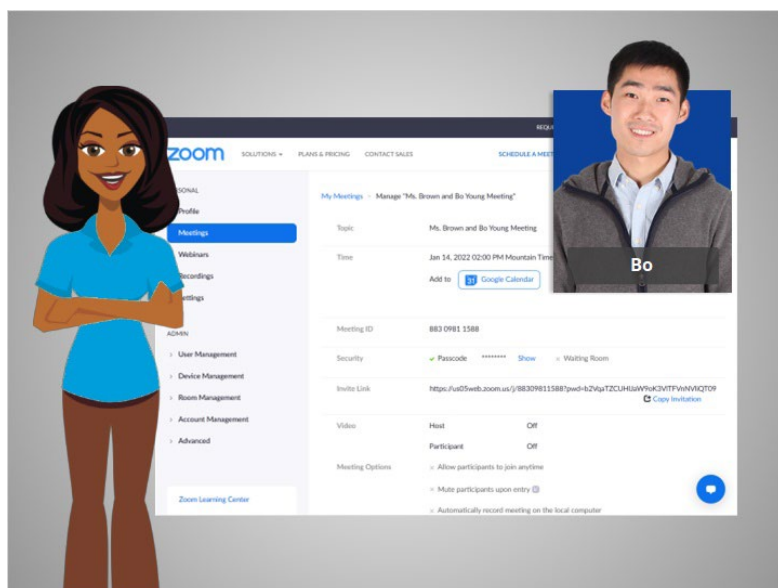


Esto le permite copiar la invitación y pegar la información en un correo electrónico





o mensaje de texto que puede enviar a las personas que él quiere que asistan a la reunión.



En esta lección, Bo programó una reunión. En la próxima lección, organizará una reunión.