

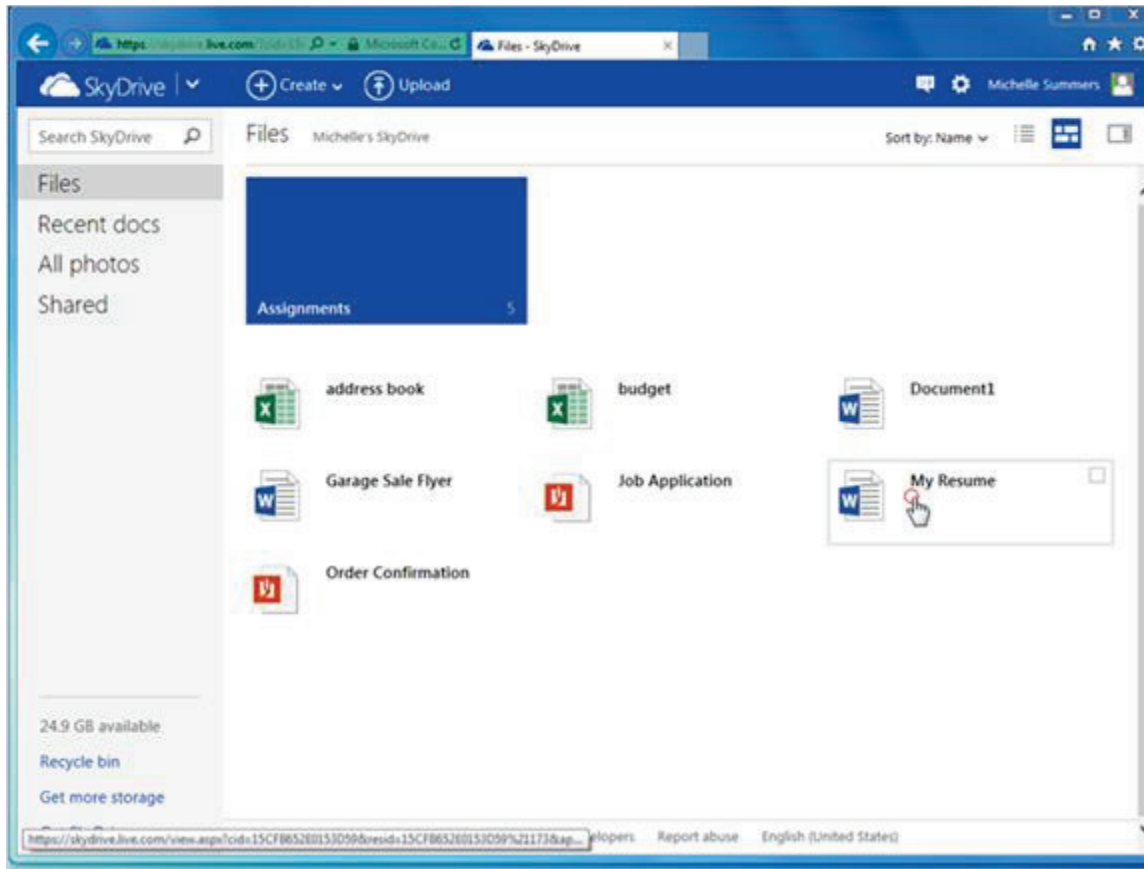
Cómo buscar trabajo en línea



Google Drive y SkyDrive se pueden descargar y sincronizar con una computadora de igual forma que Dropbox.

Además de eso, estos dos servicios permiten editar documentos en línea mediante el sitio web. Esto le permite a usted colaborar en tiempo real con un grupo, de forma que pueda ver lo que otras personas están escribiendo.

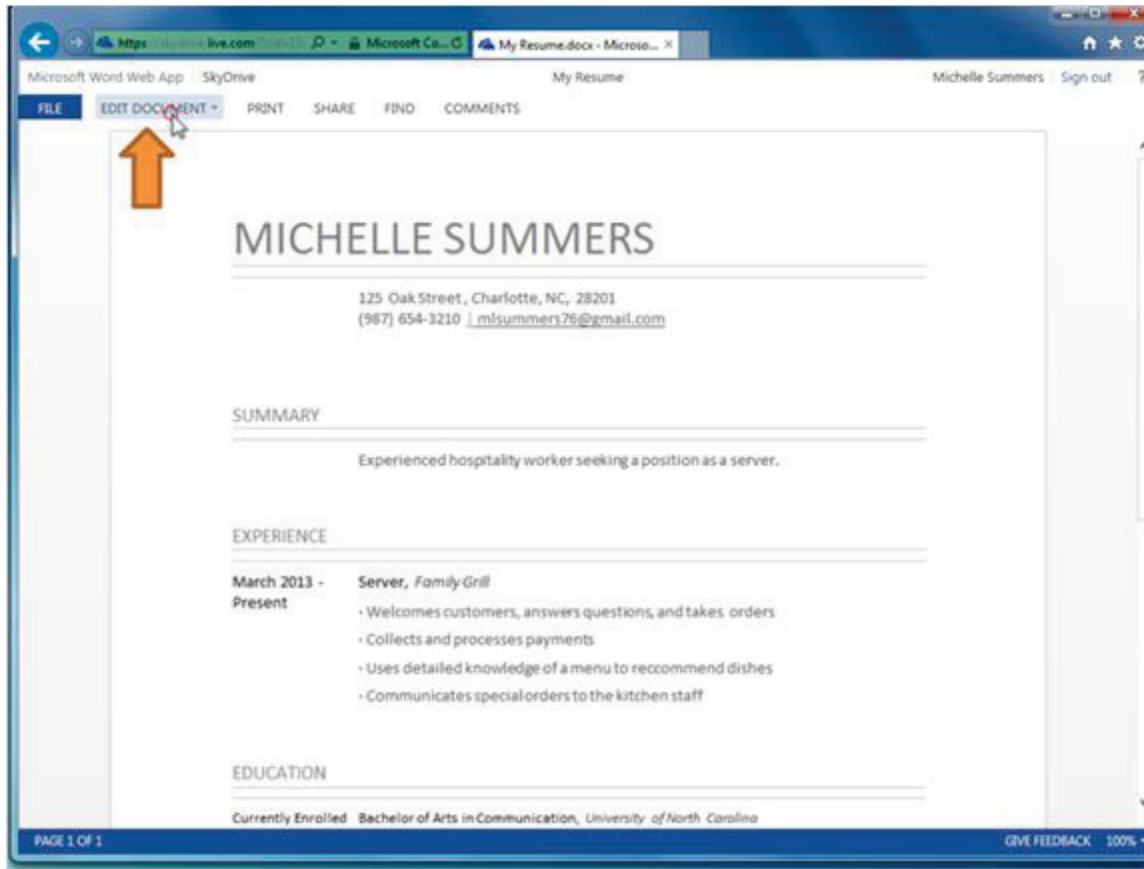
SkyDrive y Google Drive también se pueden utilizar como alternativas gratis a los programas completos de Microsoft Office.



Echaremos un vistazo a SkyDrive en primer lugar. En SkyDrive, los documentos se editan a través de las aplicaciones web de Office.

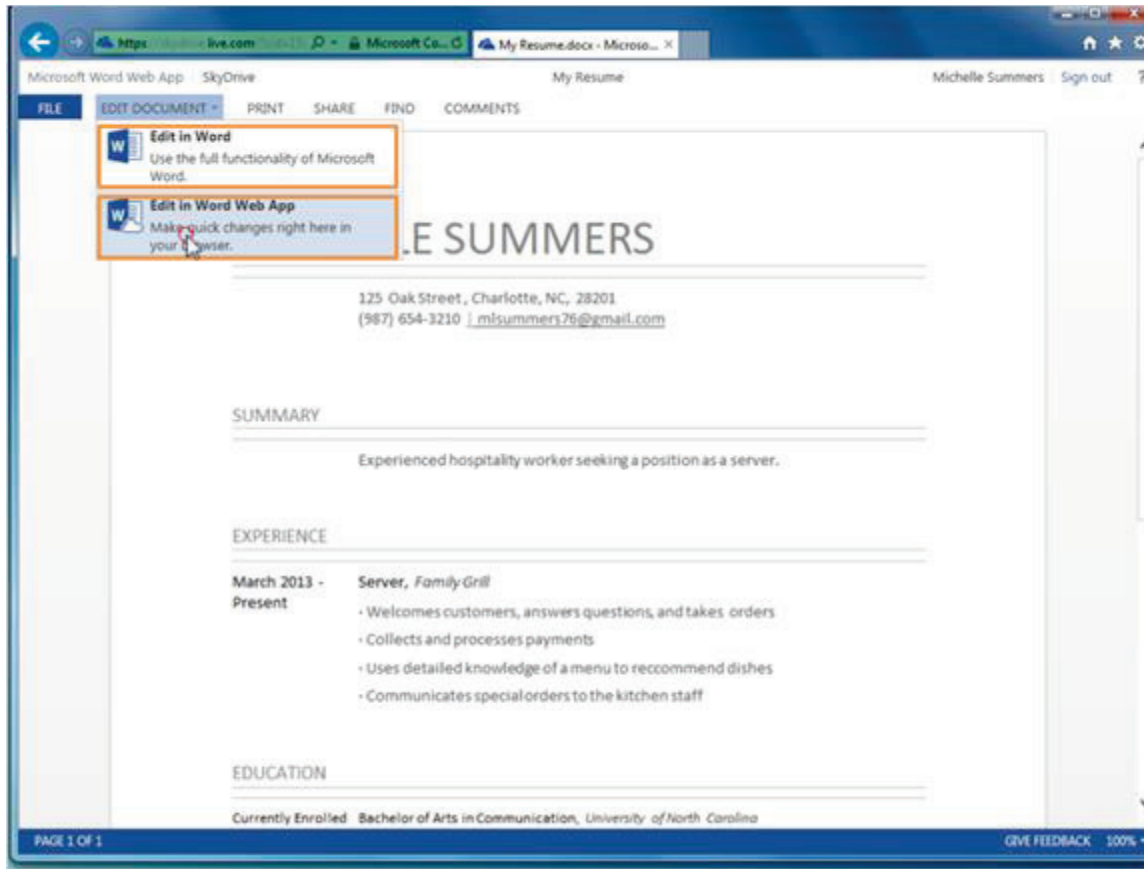
Las aplicaciones web de Office son versiones simplificadas de Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Funcionan de manera muy similar, pero tienen un menor número disponible de funciones.

Michelle hace clic en su currículum para abrirlo en la aplicación web de Word.



En primer lugar, se abre en una vista de “Sólo lectura”. Ella puede verlo, imprimirlo y compartirlo, pero no está listo para hacerle cambios.

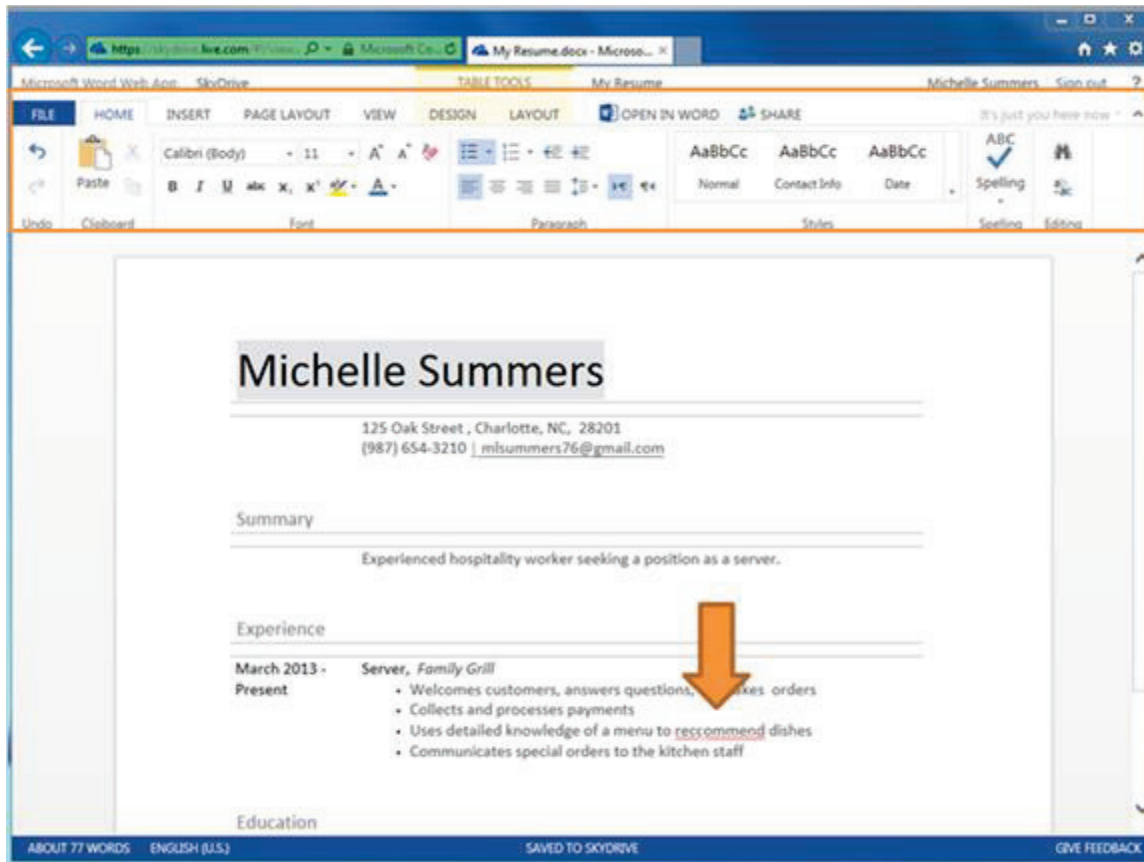
Michelle hace clic en “Edit document” para ver sus opciones de edición.



Su primera opción es editar el documento en Word.

Si tiene Microsoft Word instalado en su computadora, ella podría abrirlo aquí y tener acceso a la gama completa de herramientas. Sin embargo, si lo edita en Word, nadie más podrá editar el documento hasta que ella haya terminado.

La otra opción es utilizar la aplicación web de Word. Esto permite que muchas personas editen el archivo al mismo tiempo. No es necesario tener la versión completa de Microsoft Word en su computadora para utilizar esta opción. Michelle hace clic allí.



Ahora vemos la cinta en la parte superior, la cual tiene un aspecto muy similar a la versión completa de Microsoft Word.

¡Oh no!, hay una palabra mal escrita en el currículum. Michelle puede arreglarlo aquí mismo desde la aplicación web.

Michelle Summers
125 Oak Street , Charlotte, NC, 28201
(987) 654-3210 | mlsummers76@gmail.com

Resumen
Trabajadora de hostelería busca puesto de camarera.

Experiencia
Marzo 2013 - Presente
Camarera, Family Grill
Da la bienvenida a los clientes, responde preguntas y toma pedidos

Acepta y procesa pagos
Usa conocimientos detallados del menú para recomendar platillos
Comunica pedidos especiales a la cocina

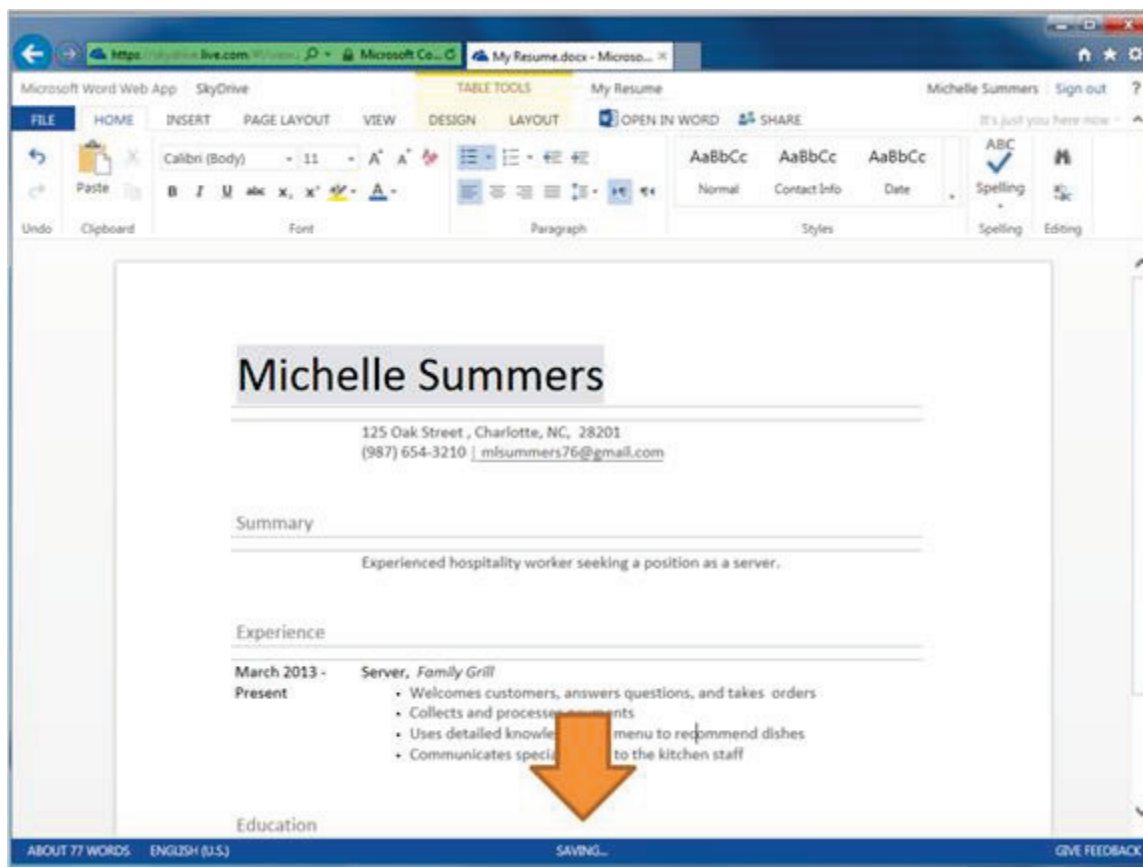
Educación

Inscrita actualmente

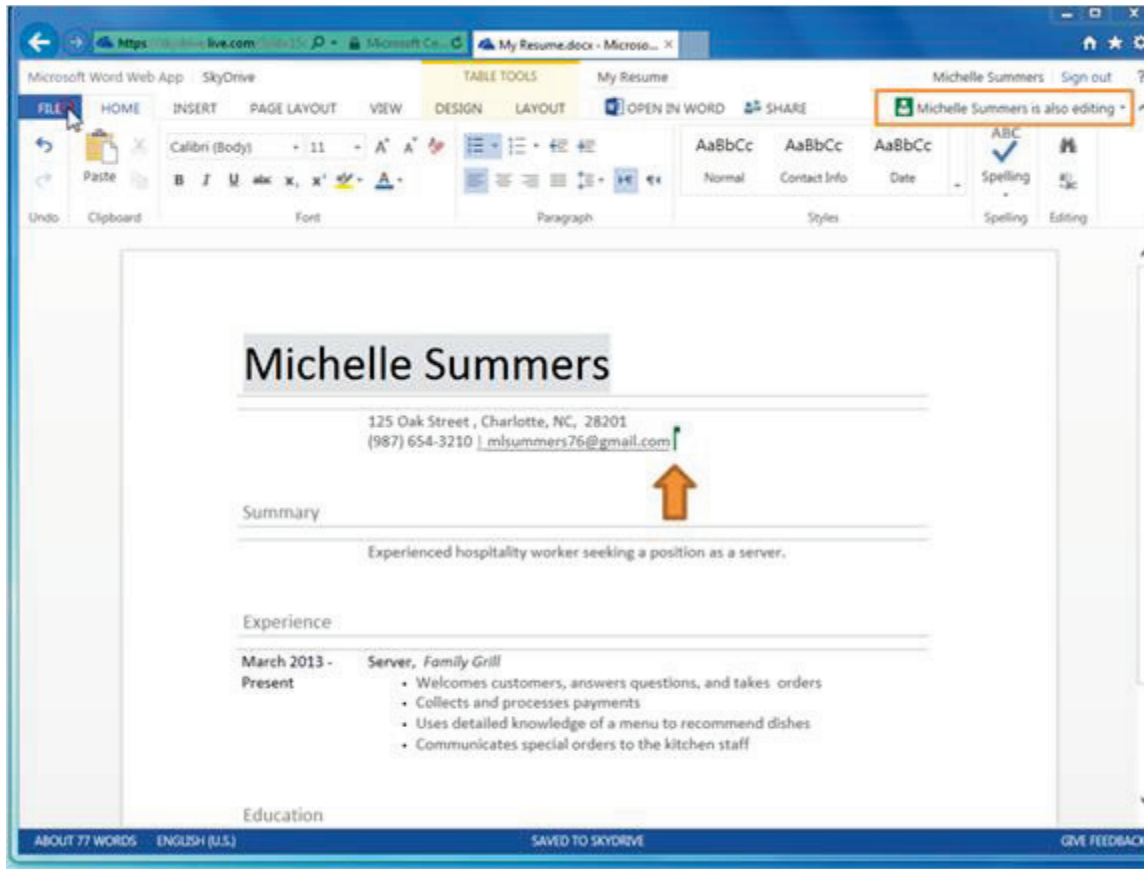
Licenciatura de Arte en Comunicación, Universidad de Carolina del Norte 2008

Diploma de Preparatoria, Escuela Preparatoria Charlotte

Grupo de salto de sección



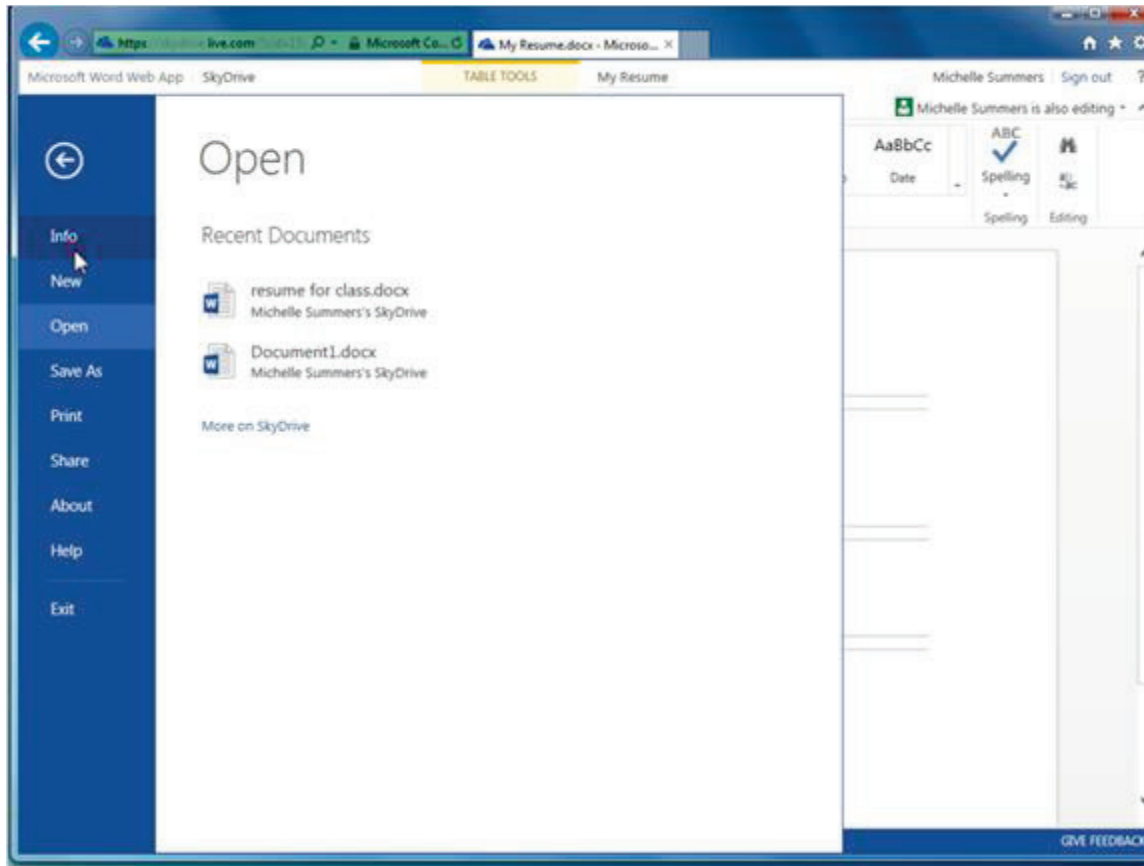
Cuando se edita a través de la aplicación web, los cambios se guardan automáticamente de manera que Michelle no tiene que acordarse de guardarlos por sí misma. Fíjese que en la parte inferior dice, “Saved to SkyDrive”.



Si Michelle colabora con otra persona en un archivo, ella puede ver quién lo está editando en la esquina superior derecha.

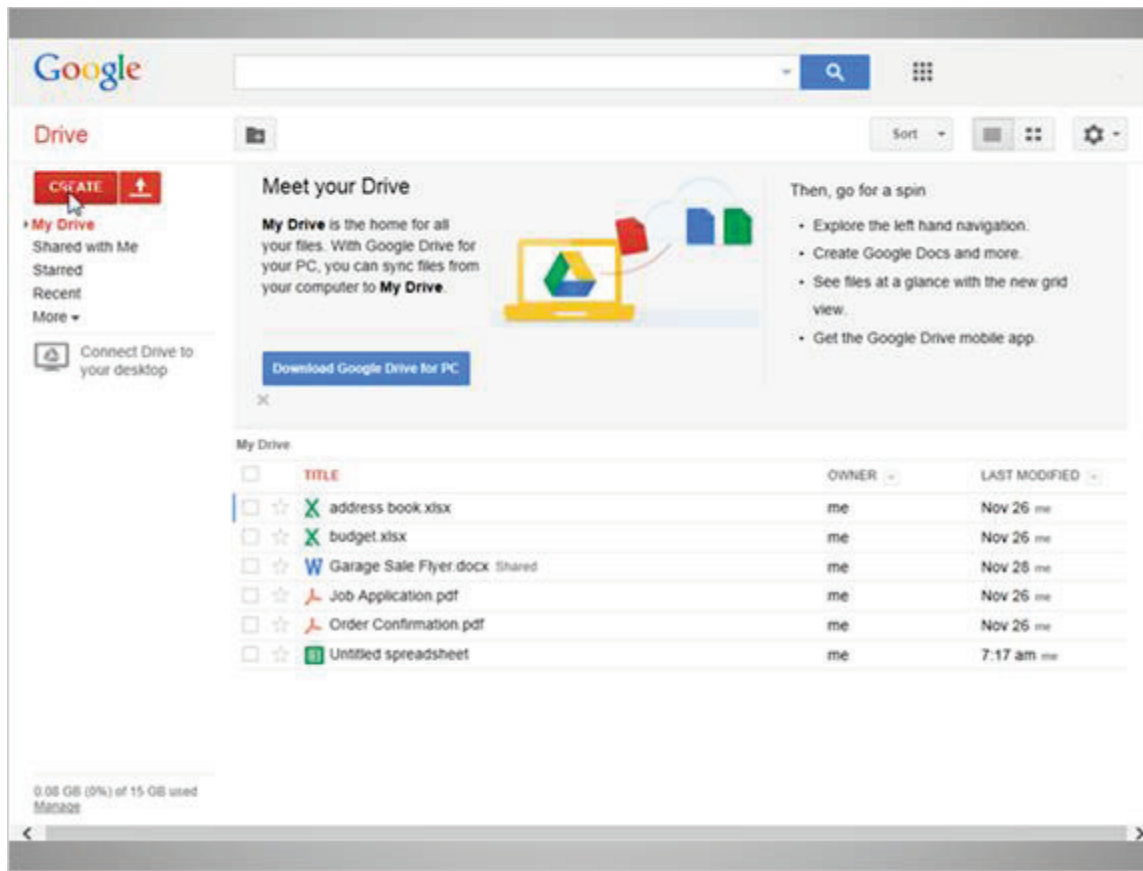
Su cursor también se mostraría en su página y ella podría ver los cambios que ellos hacen tan sólo unos segundos después de que los escriban.

Ahora Michelle hace clic en la pestaña de archivos de la cinta para ver su menú de archivo.

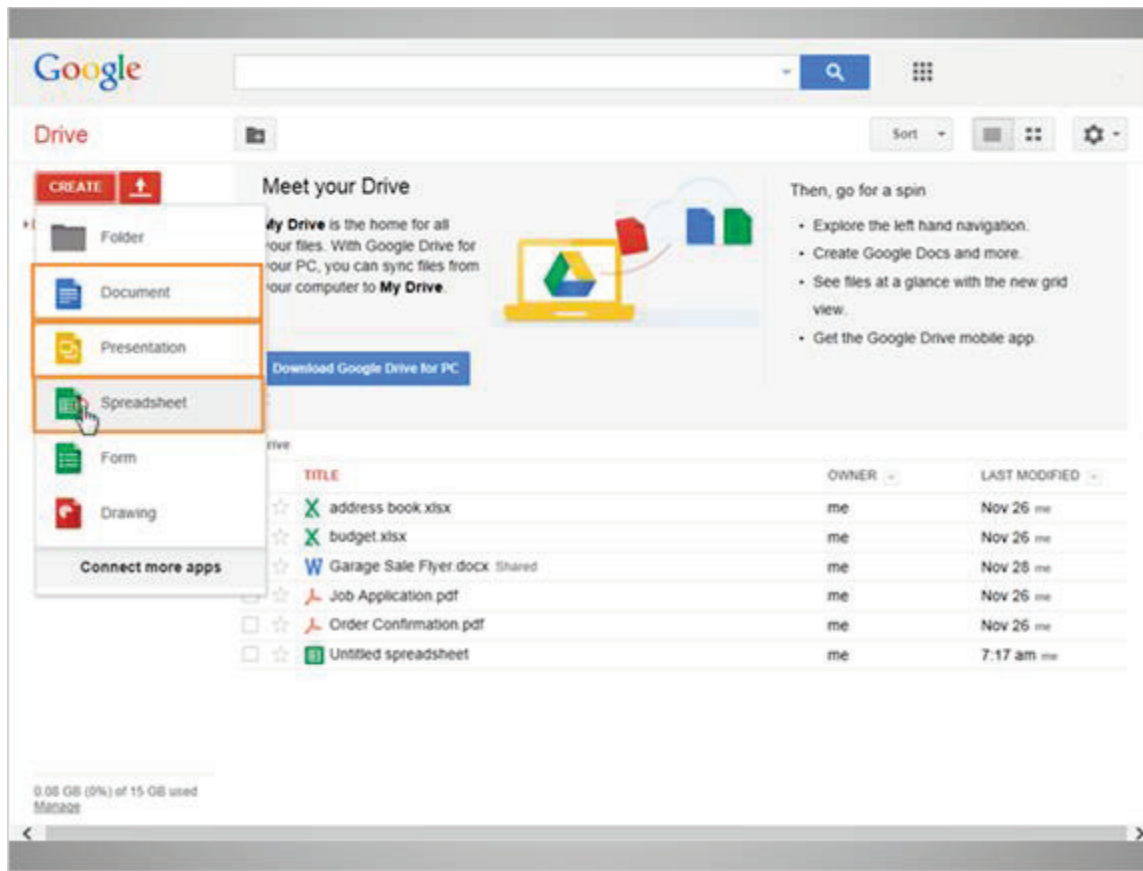


Aquí es donde usted podría ir para descargar una copia en su computadora, para imprimirla, compartirla con los demás y mucho más.

Michelle hace clic en “Info”. Aquí es donde podría ir si necesitara ver una versión más antigua de su archivo.

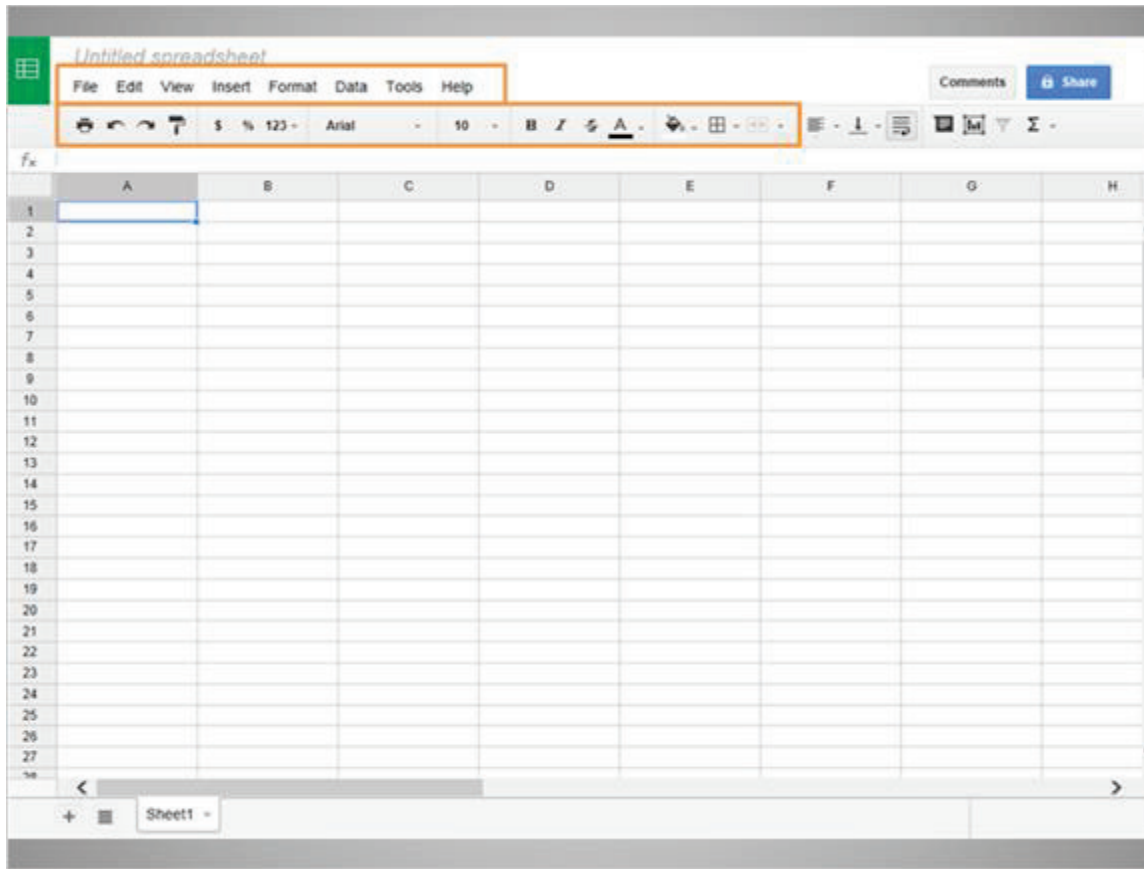


Ahora veremos cómo se edita un documento en Google Drive. Google tiene su propio software alternativo para crear y editar documentos. Michelle hace clic en “Create” para ver sus opciones.



Document es similar a Microsoft Word. Presentation es similar a PowerPoint y Spreadsheet es como Excel. Aquí también hay otras opciones.

Michelle hace clic en Spreadsheet.



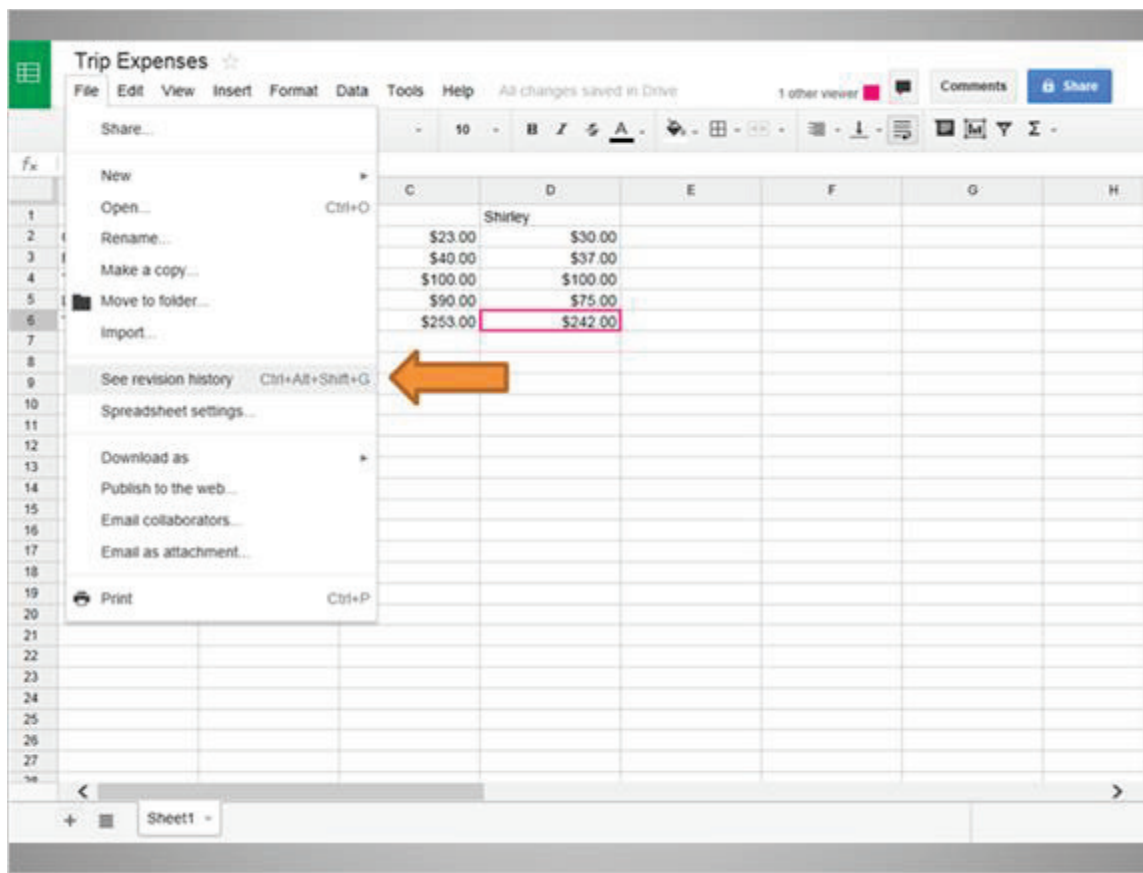
Ahora se abre un documento en blanco. En la parte superior, se muestra una barra de menús y una barra de herramientas con sus funciones. Esto todavía es mucho más sencillo que la versión completa de Excel.

Michelle escribe un breve documento cuantificando algunos gastos para un viaje. Le agrega sus números y luego envía el archivo a varios amigos.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Michelle	John	Shirley				
2	Gas	\$45	\$23.00	\$30.00				
3	Food	\$32	\$40.00	\$37.00				
4	Tickets	\$100	\$100.00	\$100.00				
5	Lodging	\$75	\$90.00	\$75.00				
6	Total	\$252	\$253.00	\$242.00				

Ahora ellos también han agregado sus números. Michelle puede ver quién está editando el archivo en ese momento y puede ver dónde están escribiendo.



Si Michelle quiere ver lo que ha cambiado, puede hacer clic en el menú de archivo "File". A continuación, hace clic en "See revision history" para leer las versiones antiguas del archivo o para restaurarlas. Esta es una buena característica de seguridad con la que contar al compartir archivos con otras personas.



Como hemos visto, SkyDrive y Google Drive tienen ambos la posibilidad de editar archivos directamente desde su navegador web, lo cual es especialmente útil si usted no posee una copia de Microsoft Office o si está trabajando en colaboración con un grupo.

Dropbox no tiene estas capacidades, pero esos archivos se pueden editar desde una carpeta sincronizada.

Los tres servicios son gratuitos y pueden ser herramientas útiles para almacenar, editar o compartir los archivos.